

# **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 13 DEL 19.12.2024

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'AZIENDA U.S.L. DI PIACENZA PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO 2025. DETERMINAZIONI.

\*\*\*\*\*

Il giorno 19.12.2024, alle ore 18,45, presso la sede dell'Azienda Consortile in Via Pallavicino n. 8 a Fiorenzuola d'Arda, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla Legge, sono stati convocati a seduta i Consiglieri, i Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	ALBERTO TOSCANI	Presidente	X	
2	DANIELE VETRUCCI	Vice Presidente	X	
3	MARIO DUANI	Consigliere	X	
		TOTALE	3	

Svolge le funzioni di Segretario l'ing. Daniele Vetrucchi, il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Il Presidente, dott. Alberto Toscani, constatato che la seduta è validamente costituita, invita il Consiglio di Amministrazione a trattare l'oggetto sopra indicato

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **PREMESSO** che:

- con decorrenza 1° gennaio 2006 l'Azienda Consortile Servizi Val d'Arda ha trasferito ad Enìa s.p.a. (ora IRETI s.p.a.) tutte le attività relative alla gestione del servizio idrico integrato, incluso tutto il personale dipendente, precedentemente in capo all'Azienda Consortile Servizi Val d'Arda, fermo restando la proprietà pubblica delle reti ed impianti, per quanto riguarda i Comuni Consorziati;
- di conseguenza l'Azienda Consortile Servizi Val d'Arda è attualmente responsabile della gestione dei beni di proprietà consortile e della verifica della corretta applicazione degli accordi stipulati con Enìa s.p.a. (ora IRETI s.p.a.);

### **CONSIDERATO** che:

- attualmente l'Azienda Consortile non ha più una struttura operativa di gestione del servizio idrico integrato né di supporto amministrativo;
- a seguito della cessione del ramo d'Azienda ad Enìa s.p.a. (ora IRETI s.p.a.) l'Azienda Consortile non ha più personale alle proprie dipendenze;
- fino al momento in cui non sarà definito con precisione il futuro dell'Azienda Consortile e in assenza di personale proprio dell'Azienda stessa, non si reputa necessario procedere alla nomina della figura del Direttore, organo specificamente destinato alle attività di gestione;
- tra le funzioni di competenza del Direttore da attribuire vi sono anche quelle di Segretario del Consiglio di Amministrazione previsto dall'art. 27 dello Statuto;

### **DATO ATTO** che:

- l'Azienda Consortile nel corso degli anni ha utilizzato il supporto amministrativo del dott. Filippo Celaschi, dipendente dell'A.U.S.L. di Piacenza che ha sempre svolto le funzioni assegnate con competenza, correttezza e professionalità;
- tali attività di supporto risultano necessarie per garantire il corretto funzionamento dell'Azienda Consortile anche per l'anno 2025;

**RITENUTO** quindi, a seguito dell'approvazione del bilancio preventivo 2025, di richiedere, attraverso la stipula della convenzione con l'Azienda USL di Piacenza allegata al presente atto, per l'anno 2025 le attività di supporto amministrativo.

In particolare tale convenzione prevede:

1. che l'attività di supporto amministrativo sarà volta a sovrintendere agli obblighi e adempimenti amministrativi, contabili e fiscali utilizzando per quanto di competenza l'assistenza amministrativa garantita da Enìa s.p.a. (ora IRETI s.p.a.) all'Azienda Consortile e alla tenuta dei rapporti con l'Organo di revisione contabile;
2. la redazione della proposta di Piano Programma, Bilancio Pluriennale e Bilancio Preventivo Economico annuale da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
3. la redazione della proposta di Bilancio d'Esercizio da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
4. in assenza del Direttore e considerato che una parte delle sue funzioni sono attribuite attraverso la convenzione, le attività di Segretario del Consiglio di Amministrazione previste dall'art. 27 dello Statuto;
5. la collaborazione alla predisposizione di documentazione richiesta da ATERSIR e la partecipazione a riunioni con ATERSIR;
6. la durata del rapporto è prevista per il periodo 01.01.2025-31.12.2025, con ratifica di entrambe le parti del periodo eventualmente intercorso dalla data di decorrenza stabilita alla data di effettiva sottoscrizione della presente convenzione;

**DATO ATTO** che la stipula della convenzione tra l'Azienda U.S.L. di Piacenza e l'Azienda Consortile Servizi Val d'Arda, comporta un costo totale complessivo di €. 7.000,00 I.V.A. esclusa, oltre al rimborso delle spese di viaggio a carico dell'Azienda Consortile stimato in circa 500,00 euro I.V.A. esclusa;

**A VOTI UNANIMI** palesi, espressi per appello nominale,

### **DELIBERA**

**DI STIPULARE** la convenzione con l'Azienda U.S.L. di Piacenza allegata al presente atto per utilizzare le prestazioni di supporto amministrativo, incluse le attività di Segretario del Consiglio di Amministrazione dal 01.01.2025 al 31.12.2025; convenzione che comporta un costo totale complessivo di €. 7.000,00 I.V.A. esclusa, oltre al rimborso delle spese di viaggio a carico dell'Azienda Consortile stimato in circa 500,00 euro I.V.A. esclusa;

**DI IMPUTARE** la spesa nascente dal presente provvedimento al Bilancio di Previsione dell'anno 2025, dotato di stanziamenti sufficienti;

**DI DARE ATTO** che la presente deliberazione è immediatamente efficace ed eseguibile ai sensi dell'art. 28 dello Statuto.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
dott. Alberto Toscani  
(F.to dott. Alberto Toscani)

IL SEGRETARIO  
ing. Daniele Vetrucchi  
(F.to ing. Daniele Vetrucchi)

La suestesa deliberazione:  
è pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio dal \_\_\_\_\_ per 15 gg. consecutivi;

IL SEGRETARIO  
ing. Daniele Vetrucchi  
(F.to ing. Daniele Vetrucchi)

---

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo.

Fiorenzuola d'Arda, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
ing. Daniele Vetrucchi

---

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 in data 18.12.2023

Protocollo n. 106 in data 18.12.2023

---